

PRESTATORE	ATTO DI NOMINA	AREA DI APPARTENENZA	DURATA INCARICO	IMPORTO LORDO ANNUO (IMPONIBILE)	NOTE
BASILE STEFANO	Delib. Di Consiglio n° 033 Reg.Orig. del 2013 – Proroga Delib. Di Consiglio N°011 Reg.Orig 2014	Consulente Amministrativo/Contabile	Da 01/09/2013 al 31/12/2015	€ 1.400,00 *12 + oneri obbligatori per legge	Non liquidato per Intero
RANA GIOVANNI	Delibera di Consiglio del 15 Giugno 2015	Consulenza Legale	ANNO 2015	DA TARIFFA	Non liquidato
MANCINI ANDREA	Delibera di Consiglio del 15 Giugno 2015	Consulenza Legale	ANNO 2015	€ 1.000,00	Non liquidato

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BASILE STEFANO**

indirizzo Studio Professionale **VIA Felice Cavallotti 32 – 74123 - TARANTO (TA)**

indirizzo Residenza **VIA PRINCIPE AMEDEO 276 – 74121 -
TARANTO (TA)**

Telefono Ufficio **Fisso: 099 4004577 – Mobile: 327 1526477 –
320 23 32 277
(Personale)**

Fax **099
4004577**

E-mail studiocommercialebasile@gmail.com – stefano.basile@legalmail.it **(P.E.C.)**

P.I./CF **02669890739 / BLSFN79L10A662U**

Nazionalità **Italiana**

Data di nascita **10 LUGLIO 1979**

Esperienze Lavorative:

- Date **DAL 17 Marzo 2014 al 31/03/2015**
- Datore di lavoro **Ente ITALIALAVORO S.p.A. (Organo Tecnico del Ministero L.P.S.)**
- Principali mansioni e responsabilità Operatore Addetto alle situazioni di crisi e pre-crisi aziendali, Esperto in attività di Studi e Ricerche monitoraggio e verifica, in Assistenza alla Regione Puglia sui Centri Territoriali per l'Impiego, in coordinamento con la struttura operativa Regionale – Consulente a Progetto.

- Date **DAL 01 SETTEMBRE 2013 AD OGGI**
- Datore di lavoro **Ente ASP “MONDELLI-DECARLO- SANBENEDETTO” - Massafra (TA)**
- Principali mansioni e responsabilità **COORDINATORE Assistenza Tecnica (in esteso) a Capofila in indirizzo gestionale, addebi- tamento, monitoraggio, ed attività amministrative finalizzate al processo di attuazione del Piano Organizzativo.**

- Date **DAL 29 DICEMBRE 2011 al 29/12/2012**
- Datore di lavoro **Ente PROVINCIA DI TARANTO**
- Principali mansioni e responsabilità Esperto in Formazione Professionale, progettazione di attività finanziate con fondi dell'Unione Europea, nazionali e della Programmazione Regionale, in attività di Studi e Ricerche monitoraggio e verifica, in coordinamento con la struttura operativa, in materia di formazione professionale ed orientamento professionali, finalizzati allo sviluppo del mercato del lavoro nella provincia di Taranto (fondi di bilancio dell'Ente).

- Date **DAL MARZO 2011**
- Datore di lavoro **Ente AMBITO TERRITORIALE CACCIA (A.T.C.) di Taranto (TA)**
- Principali mansioni e responsabilità **Consulente Esperto Senior**, nella predisposizione di Progetti di Formazione/Orientamento al Lavoro.

- Date **DAL DICEMBRE 2010 AD OGGI**
- Datore di lavoro **Ente PROVINCIA DI BARLETTA ANDRIA TRANI (BAT)**
- Principali mansioni e responsabilità Valutato **Consulente Esperto Senior** (con almeno 5 anni di esperienza), per l'Assistenza Tecnica nella “Gestione Amministrativa delle Attività di cui al P.O.R. Puglia FSE 2007/2013, in relazione alle risorse delegate alla Provincia di Bari nella sua Qualità di “Organismo Intermedio” ed inserito nei relativi elenchi. Si specifica di non aver, ad oggi, fatturato alcuna attività all'Ente Locale in oggetto.

- Date **DAL LUGLIO 2010 AD APRILE 2011**
- Datore di lavoro **Ente PROVINCIA DI BARI**
- Principali mansioni e responsabilità **Consulente Esperto Senior** (con almeno 5 anni di esperienza), per l'Assistenza Tecnica nella “Gestione Amministrativa delle Attività di cui al P.O.R. Puglia FSE 2007/2013, in relazione alle risorse delegate alla Provincia di Bari nella sua Qualità di “Organismo Intermedio”.
Inserito anche nell'elenco quale Consulente Esperto Senior, per l'Assistenza Tecnica nella “Programmazione di interventi delegati nell'ambito del P.O. Puglia FSE 2007/2013, in relazione alle risorse delegate alla Provincia di Bari nella sua Qualità di “Organismo Intermedio”.

- Date **DAL APRILE 2010 AD OTTOBRE 2010**
- Datore di lavoro **COGEA S.r.l.**
- Principali mansioni e responsabilità **Consulente Esperto Senior** (con almeno 5 anni di esperienza), per l'Assistenza Tecnica nelle Attività di chiusura del P.O.R. Puglia FSE 2000/2006, nell'ambito dell'appalto di servizi di assistenza tecnica finalizzati alla chiusura del programma operativo regionale Puglia 2000-2006 approvato dalla Commissione europea con decisione C(2004) 5449 del 20 dicembre 2004 (**Per conto di Regione Puglia Autorità di Gestione del P.O.R. FSE**).

- Date **DAL APRILE 2010 AD OGGI**
 - Datore di lavoro **LATTANZIO E ASSOCIATI S.p.A.**
 - Principali mansioni e responsabilità **Consulente Esperto** nell'ambito del progetto Servizi di Assistenza Tecnica e Progettuale di Supporto dell'organizzazione Comunale per l'Attuazione di programmi di Capacity Building, mobilità urbana e territori di snodo per **conto del COMUNE DI TARANTO. (Ho sviluppato 32 ore di docenza, in quattro giornate full time, al personale dei vari Uffici Tecnici del Comune di Taranto)**
-
- Date **DAL NOVEMBRE 2009 AI DICEMBRE 2012**
 - Datore di lavoro **Ente PROVINCIA DI TARANTO**
 - Principali mansioni e responsabilità **Consulente Esperto, come previsto nel piano annuale delle consulenze della Provincia di Taranto quale esperto con 5 anni di esperienza nel settore della gestione, controllo e rendicontazione di operazioni afferenti la Formazione Professionale cofinanziate dai Fondi Strutturali;**
REALIZZAZIONE DELL'IPOTESI DI PIANO ANNUALE DELLE ATTIVITA' DELEGATE FSE 2007/2013 per l'anno 2010 e per l'anno 2011; Programmazione e verifica di attuazione della spesa relativa alle annualità 2009 e 2010 POR Puglia FSE 2007/2013.
REALIZZAZIONE DEL PIANO ANNUALE DI ESECUZIONE DELLE ATTIVITA' DELEGATE FSE 2007/2013 per l'anno 2010 e per l'anno 2011.
-
- Date **DAL GIUGNO 2009 AD OGGI**
 - Datore di lavoro **Ente PROVINCIA DIBRINDISI**
 - Principali mansioni e responsabilità **Consulente Esperto, Auditore in materia di Formazione e Lavoro,** con riferimento alle responsabilità dell'Organismo Intermedio nell'Affiancamento della Rendicontazione delle risorse FSE delegate alle provincie della Regione Puglia. Chiamato in audizione della V° e VII° commissione (Commissioni Provinciali Formazione e Relazioni Istituzionali).
-
- Date **DAL GENNAIO 2009 AL 01 APRILE 2012**
 - Datore di lavoro ***Senior Consulent*** (con almeno 5 anni di esperienza) della Società **ENTERPRICE S.r.l.** presso presso L'Ente **Provincia di Taranto** relativamente alle risorse del P.O.R. Puglia 2007/2013 delegate alla Provincia di Taranto in qualità di Organismo Intermedio.
 - Principali mansioni e responsabilità **Coordinatore nell'assistenza tecnica per la Programmazione, la Gestione ed il Controllo del POR Puglia FSE – vecchia e nuova programmazione.**
-
- Date **DAL SETTEMBRE 2007 AD OGGI**
 - Datore di lavoro **Ente COMUNE DI SAN VITO DEI NORMANNI (BR)**
 - Principali mansioni e responsabilità **Consulente per la predisposizione e gestione Amministrativo contabile dei progetti finanziati e da finanziare per conto dell'Ente Locale.**
Consulente sugli aspetti connessi agli adempimenti relativi alla connessa certificazione di spesa.
-
- Date **DAL GIUGNO 2007 AL LUGLIO 2008**
 - Datore di lavoro **Ente di Formazione Professionale PROGRAMMA SVILUPPO - Taranto**
 - Settore ***Organizzazione Attiva nella Formazione Professionale***
 - Tipo di impiego **Contratto a Progetto in qualità di Coordinatore Tecnico/Didattico del corso di formazione "Marketing e Comunicazione d'Impresa" – Finanziato dalla Legge 236/93 a valere sul Avviso FC/2005**
 - Principali mansioni e responsabilità **Coordinamento di tutte le attività didattiche e tecniche operative nell'erogazione del corso in oggetto. Collaborazione attiva nella progettazione Esecutiva e in quella Preliminare.**

- Date **DAL 2007 AD OGGI**
 - Attività professionale di Dottore **Commercialista**

Iscritto all'Ordine dei Dottori Commercialisti e Esperti Contabili della Provincia di Taranto al n° 893

 - Prestazione di servizi propri della professione di Dottore Commercialista: consulenza fiscale; tenuta della contabilità ordinaria; tenuta della contabilità IVA (D.P.R. n.633 del 26 ottobre 1972 e succ.mod.); predisposizione e consulenza per dichiarazioni fiscali; *intermediazione con enti Pubblici quali Agenzia delle Entrate e CCIAA, compresa l'intermediazione telematica.*

- Date **DALL'APRILE 2007**
 - Datore di lavoro **Ente Comune di Massafra (TA)**
 - Principali mansioni e responsabilità

Responsabile dei rapporti Amm.vi tra l'ente e la AGS convenzionata; Responsabile della Gestione rendicontativa di Progetti cofinanziati; ho lavorato ad un PO FESR Puglia, Linea 3.2 programmazione 2000/2006, relativamente alla realizzazione di un intervento connesso all'Ambito Territoriale di Riferimento (Piano Sociale di Zona).

- Date **DAL 2005 AD OGGI**
 - Settore
 - Principali attività

Principali interventi in materia di Formazione Professionale

 - Assistenza tecnica ad Enti Locali controllo e rendicontazione di operazioni cofinanziate dai Fondi Strutturali;
 - Assistenza Tecnica ad Enti Locali nell'utilizzo di fondi strutturali;
 - Progettazione FSE – FESR – FEASR – FEOGA – FEP;
 - Gestione degli aspetti contabili connessi alla erogazione di percorsi formativi per conto di diversi Enti Privati e PA;
 - Predisposizione di Progetti relativi ad avvisi Pubblici a valere sui P.O. di alcune Regioni per conto di diversi Enti miei Clienti;
 - Gestione contabile della Rendicontazione di Spesa con collegamento sul Sistema di Certificazione di Spesa Mir (Amministrazione) e Mir-Web (Utenti di Sistema);
 - Gestione di Pratiche Amministrative nei Rapporti tra Enti Privati e P.A.;

- Date **DAL 2005 AD OGGI**
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

Legale Rappresentante della "AGS Agenzia per lo Sviluppo Snc"

Elaborazione e gestione dati.

Assistenza tecnico/amministrativa ad enti Pubblici e privati

Direttore Tecnico/Amministrativo con Poteri di Rappresentanza Attiva e Passiva nella predisposizione di attività tecnico/amministrativa nei confronti di Enti Privati ed organismi assoggettati alla D.Lvo 267 (Enti Locali)

- Date **DAL 2014**
 - Tipo di impiego **N. 108 DEL**

Con Determinazione Dirigenziale n. 398 del 16/05/2014 "ALLEGATO A" BURP 07/08/2014 Dichiarato idoneo alla Mansione di Direttore generale A.S.P.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date 02-03/2012

• Istituto di istruzione o formazione EFFEI – Ente paritetico Bilaterale in collaborazione Università “ROMA LA SAPIENZA” – Romac/o Hotel Siva Fiuggi (FR)

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio:

Corsi di “Alta Formazione” per Asseveratore di Sistemi di Gestione per la Salute e sicurezza sui luoghi di Lavoro (ai sensi degli art. 30 3 51 del D.Lvo 81/08 e s.m.i.) In riferimento alla norma BS-OHSAS 180001/2007

Relatori i Professori: *Prengoni Marianna – Santirocco Domenico – Marmigi Romano – Robuffo Giorg*

• Qualifica conseguita Corso di Alta Formazione – Abilitante

Asseveratore di Sistemi di Gestione della Sicurezza ai sensi del D. 81/2008

FORMATORE DI FORMATORI Sui Sistemi di Gestione della Sicurezza.

• Date 12/2008

• Istituto di istruzione o formazione CEIDA Scuola Superiore per la Pubblica Amministrazione – Roma

• Principali materie /

abilità professionali oggetto dello studio

Master e Laboratori “I Fondi strutturali 2007/2013”
Tesi di Master intitolata “Percorsi Formativi finanziati FSE – Un caso studio” Relatore Prof. Greco

• Qualifica conseguita Corso di Specializzazione

• Date 04/2008

• Istituto di istruzione o formazione CEIDA Scuola Superiore per la Pubblica Amministrazione – Roma

• Principali materie /

abilità professionali oggetto dello studio

Master in Economia e Finanza degli Enti Pubblici
Relatore prof. Jannuzzi

• Qualifica conseguita Master I° Livello con qualifica di “Revisore dei Conti nella P.A.”

• Date 24/10/2002

• Istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Bari

Corso di Laurea in Economia Aziendale

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Tesi di Laurea in Organizzazione Aziendale dal Titolo “Sistemi Organizzativi nella riconversione delle Unità Produttive” – votazione 110/110 con Lode e Plauso Accademico

Relatore: *Ill.mo Prof. Mario Paone*

• Qualifica conseguita Dottore in Economia Aziendale

Abilitato all’esercizio della professione di Dottore Commercialista presso l’Università degli Studi di Lecce nel corso della I° sessione di esami dell’anno 2006

• Date 1992 – 1997

• Istituto di istruzione o formazione Liceo Classico “Archita” – Taranto

• Qualifica conseguita Maturità Classica

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUA INGLESE

- Capacità di lettura BUONA
- Capacità di scrittura BUONA
- Capacità di espressione orale BUONA

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI ED ORGANIZZATIVE

1. Predisposizione al coordinamento di gruppi di lavoro;
2. Problem solving;
3. Senso dell'organizzazione;
4. Coordinamento di situazioni complesse e gestione di progetti complessi;
5. Controllo emotivo e gestione dell'ansia;
6. Ottime doti di comunicazione ed ascolto;
7. Spirito di gruppo e capacità di stabilire rapporti;
8. Creatività;
9. Membro di numerose commissioni di valutazione per corsi qualificanti di Formazione Professionale

CAPACITÀ Oltre ai pacchetti applicativi Office ed ai gestionali di contabilità generale ed applicata, installati presso lo studio professionale, esiste specifica competenza in:

C Programmi di Contabilità Dedicata FP:

O 1. SINGECO;

M 2. Magix Apogeo (piano dei conti FP)

P **Interfacce : Sistema di Certificazione di Spesa della Regione Puglia Mir e Mir -**
E **Web.**

T

E

N

Z

E

T

E

C

N

I

C

H

E

*Con computer, attrezzature
specifiche,
macchinari,
ecc.*

Il sottoscritto presta il proprio CONSENSO ai sensi dell'art.13 del D.Lgs 196/2003 e s.m.i. al trattamento dei propri dati personali, ivi espressamente compresi i dati sensibili.

Il sottoscritto, inoltre, consapevole che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000 DICHIARA l'autenticità di quanto riportato nel presente curriculum.

*Pagina - Curriculum vitae di
BASILE Stefano*

7/7

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti all'art. 7 della medesima legge.

FIRMA

Curriculum vitae **GIOVANNI RANA**

Dati personali

Nome e cognome: Giovanni Rana
Luogo e data di nascita: Taranto, 6 giugno 1978
Residenza: Via Anfiteatro 37, Taranto
Telefono: 349/7761451
Codice fiscale: RNAGNN78H06L049Z

Formazione

Luglio 1996 **Diploma di maturità classica**
Liceo Ginnasio “Archita”, Taranto
Voto: 55/60

Giugno 2000 **Laurea in Giurisprudenza**
Università degli studi di Bari
Tesi in Diritto penale: False informazioni e falsa testimonianza
Relatore: prof. Paolo de Felice
Votazione finale: 110/110 Lode

2000 – 2001 **Master in Diritto fallimentare**
Università degli studi di Bari in collaborazione con la Provincia di Taranto

Febbraio 2005 **Conseguimento del dottorato di ricerca in “Bioetica e diritti umani (XVII ciclo)**
Università degli studi di Bari
Tesi di dottorato: Elettrosmog e inquinamento ambientale nel sistema delle norme penali codificate
Tutor: Prof. Nicola Carlucci

Attività didattica

Dal 2000 **Università degli studi di Bari – Facoltà di Giurisprudenza**
Collaboratore presso la cattedra di Diritto penale e di Diritto penale commerciale
(Titolare: prof. Paolo de Felice).

- 2002** **Università degli studi “Roma Tre” – Facoltà di giurisprudenza**
Attività seminariale presso la cattedra di diritto penale (titolare: prof. Antonio Fiorella)
- Dal 2004** **Politecnico di Bari – II Facoltà di ingegneria (sede di Taranto)**
Collaboratore presso la cattedra di *Normativa europea*
(Titolare: prof.. Antonio Federico)
- Dal 2007** **Università degli studi di Bari – Facoltà di Giurisprudenza**
Collaboratore presso la cattedra di *Diritto penale minorile*
(Titolare: prof. Paolo de Felice).
- Dal 2010** **Università degli studi di Bari – Facoltà di Scienze Giuridiche**
Collaboratore presso la cattedra di *Diritto processuale penale minorile*
(Titolare: prof. Nicola Triggiani).

Esperienze professionali

- 2000 - 2002** **Studio legale Rana**, Corso Umberto 158, Taranto
Pratica legale
- Da luglio 2003** **Iscritto all’albo dell’ordine degli avvocati di Taranto**

Lingue

Inglese: Buona conoscenza

Abilità informatiche

Sistemi operativi: *Windows, Mac OS, iOS, Android*

Sistemi di scrittura: *Word, Wordstar, Works, iWorks*

Browser: *Netscape, Explorer, Opera, Mozilla, Safari, Chrome*

Pubblicazioni

- 1) *Pornografia minorile e divulgazione su internet di immagini oscene*, in AA. VV., *Scritti in tema di diritto minorile*, Bari, Cacucci, 2002;

- 2) *I reati connessi all'elettrosmog nell'attuale normativa sull'inquinamento ambientale*, Bari, Cacucci, 2004;
- 3) *Giudizio d'appello e messa alla prova*, in *La Messa alla prova dell'imputato minorenni tra passato, presente e Futuro*, Bari, Cacucci, 2011.

“Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall’art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi del d. lgs. 196 del 30 giugno 2003 dichiaro, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti dagli articoli 7, 8, 9 e 10 del medesimo testo normativo”.

Giovanni Rana

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo personale
Professionale
Tel. Personale
Recapito telefonico professionale
Fax
E-Mail
Pec

MANCINI, Andrea
145, corso Umberto, 74123, Taranto, Italia
71, Viale Virgilio, 74121, Taranto, Italia
+39-339/7284004
099/7352866
099/7301974
avvandreamancini@gmail.com
mancini.andrea@oravta.legalmail.it

Nazionalità
Data di nascita

Italiana
09, Gennaio, 1975

ESPERIENZA LAVORATIVA

Iscrizione Albo Avvocati
Settore di specializzazione
Esperienze significative

Avvocati di Taranto dal 20.06.2002
Legale

- *Frequentazione della scuola nazionale forense anno 1999-2000.*
- *Promotore della nascita della sezione locale dell'Associazione Nazionale Praticanti ed Avvocati, legalmente riconosciuta.*
- *Frequentazione seminario di studi in materia Arbitrato nel corso dell' anno 2000.*
- *Frequentazione seminario di studi in materia di diritto fallimentare nel corso dell'anno 2002.*
- *Insegnamento di corsi di sicurezza stradale presso le scuole dell'obbligo.*
- *Insegnamento di materie giuridiche presso scuole private per la preparazione e il superamento di esami universitari.*
- *Fondatore ed attivista dell'Associazione culturale e professionale denominata "Centro Studi Informatici Giuridici" di Taranto.*
- *Iscritto ed attivista dell'Associazione Nazionale Forense Lucio Tomasini di Taranto.*
- *Frequentazione per l'anno 2005 del corso di studi in materia di cooperazione internazionale.*
- *Insegnante di materie giuridiche presso l'istituto di formazione Programma Sviluppo.*
- *Frequentazione e superamento del "primo corso base per conciliatori" presso la Camera di Commercio di Taranto;*
- *Conciliatore presso la Camera di Commercio di Taranto dal 2005;*
- *Esperienza decennale maturata, altresì, con docenze in istituti di formazione in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, diritto commerciale, diritto societario, diritto del lavoro.*
- *In regola con i punteggi obbligatori per la formazione permanente degli Avvocati.*
- *Dal 21.03.2011 è mediatore iscritto presso l'Organismo di mediazione della Camera di Commercio di Taranto;*
- *Iscritto nell'elenco dei custodi presso il Tribunale di Taranto al fine di coadiuvare il Giudice della Esecuzione nelle procedure espropriative immobiliari;*
- *Si è occupato e si occupa anche unitamente allo studio legale Tagariello (in Taranto) in regime di collaborazione professionale, di recupero crediti (fase monitoria, eventuale processo di merito, fase esecutiva mobiliare ed immobiliare, eventuale opposizione, assegnazione somme ecc.) per la Banca Antoniana Popolare Veneta, per la ex Caripuglia ora Intesa Gestione Crediti, per la Banca Popolare Pugliese soc. coop., per la Società Italiana Gestione Crediti spa; Consumit*

s.p.a.;

- *Si occupa del recupero crediti per aziende (sifj s.p.a. su tutte) e ditte private (ditta Alò a titolo esemplificativo) e creditori singoli e privati;*
- *Gestisce con proficua collaborazione, rapporti con gli uffici amministrativi dedicati alla gestione dei registri immobiliari ed uffici tecnici (Agenzia del Territorio);*
- *Si avvale di collaboratori esperti e coadiutori qualificati (visuristi e investigatori privati) e può garantire la massima presenza territoriale;*

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Laurea in Giurisprudenza conseguita in data 12.03.1999 presso l'Università degli Studi di Parma. *Iscritto presso l'Ordine dei Praticanti di Taranto in data 27/03/99*

Liceo Ginnasio Archita di Taranto, diploma nel 1993.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

Diplomandosi nel 1993; consegue laurea in Giurisprudenza il 12/03/1999; iscritto come praticante presso il Tribunale di Taranto il 27/03/1999, si abilita al patrocinio il 18/05/2000, frequenta la Scuola Nazionale Forense nel corso dell'anno 1999-2000; si abilita alla professione di Avvocato il 20.06.2002; ha frequentato un corso di studi per l'approfondimento della materia dell' "Arbitrato" e del "Diritto Fallimentare", "Cooperazione internazionale in materia civile e penale" . Ha svolto l'attività di docente in materia di sicurezza stradale nel corso dell'anno 2002-2003 occupandosi principalmente degli aspetti giuridici nella circolazione stradale, norme di comportamento in caso di incidente, diritti e doveri dell'utente della strada ecc.ecc.; insegna materie giuridiche e prevenzione e sicurezza presso l'ente di formazione denominato "Programma Sviluppo" di Taranto a fare data dal 2009. È in regola con i crediti formativi obbligatori per gli avvocati iscritti all'Albo. Ha frequentato il corso base per conciliatori organizzato dalla Camera di Commercio di Taranto (anno 2005). Esercita l'attività di conciliatore presso la Camera di Commercio di Taranto. È MEDIATORE presso l'organismo di mediazione della Camera di Commercio di Taranto dal 2011.

**PRIMA LINGUA
ALTRE LINGUE**

ITALIANO

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono.

Buono.

Buono.

**TRATTAMENTO DEI DATI
PERSONALI, INFORMATIVA E
CONSENSO**

Il D.Lgs. 30.6.2003, n. 196 "*Codice in materia di protezione dei dati personali*" regola il trattamento dei dati personali, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto di protezione dei dati personali; l'interessato deve essere previamente informato del trattamento.

La norma in considerazione intende come "trattamento" qualunque operazione o complesso di operazioni concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione di dati, anche se non registrati in una banca dati.

In relazione a quanto riportato autorizzo il trattamento dei dati contenuti nel presente *curriculum vitae*, nel mio interesse, unicamente per la eventuale partecipazione a gare di appalti, licitazioni private, ecc. di servizi tecnici, di cui dovrò comunque essere informato, autorizzando quindi il soggetto titolare del trattamento (*la Cooperativa AGRIFUTURO - via Ravegnana n. 120 FORLI'*) ad altresì comunicarmi offerte ed opportunità di lavoro.

Sono consapevole che mi competono i diritti previsti all'art. 7 del citato D.Lgs n. 196/2003.

